

物品借用申請書

令和 年 月 日

長野県障がい者福祉センター
所 長 様

(申請者)

団 体 名 (団体で使用の場合のみ記入)

責任者名 (個人で使用の場合もこちらに記入)

印

住 所

電 話 番 号

下記のとおり物品を借用します。

①使用の際に、借用備品に破損等が生じた場合には使用者 (団体) の責任において修繕することを承諾致します。

②借用期間、貸出し日より5日以内に返却します。

使用 (借用) 期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
使用目的	
使用場所	
借用物品	品 名 数 量

【職員記入欄】 記入日：令和 年 月 日

職員確認 (スポーツ課担当者)	貸出時 (サイン) 職員名 _____	返却時 (サイン) 職員名 _____
貸出時の状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> その他 (詳細: _____)	
返却時の状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 (破損、汚れ、紛失、その他 _____)	